

# **HERZIENING REGLEMENT GEBRUIK GEMEENTELIJKE AANKONDIGINGSBORDEN OP HOOFDINVALWEGEN (GEWESTWEGEN) - 10/10/2005**

## **artikel 1:**

### **Doel**

De berichten op de aankondigingsborden zoals geplaatst op de vijf hoofdinvalswegen (gewestwegen) dienen om te verwijzen naar aankondigingen die via andere infokanalen gedetailleerder worden bekendgemaakt. Anderzijds kunnen ze eveneens dienen om 'sloganeske' boodschappen uit te dragen.

## **artikel 2:**

### **Voor wie bestemd?**

In principe geldt volgende voorrangregeling:

1. gemeentelijke diensten;
2. adviesraden;
3. een onderlinge combinatie van 1. en 2.;
4. de combinatie van 1., 2. of 3. met een samenwerkende vereniging; in dit geval dient de samenwerking duidelijk aantoonbaar te zijn (op advies van de dienst Welzijn en Vrije Tijd);
5. idem als 4., maar met een individu waarmee de samenwerking eveneens duidelijk aantoonbaar is.

## **artikel 3:**

### **Criteria inhoud aankondigingen**

1. Komen in principe in aanmerking:

de aankondigingen van activiteiten, evenementen, manifestaties, tentoonstellingen, berichten, slogans, ... met een vanzelfsprekende gemeentelijke, regionale, provinciale of zelfs nationale uitstraling die op het grondgebied van de gemeente Riemst toepasselijk zijn en niet strijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden.

2. Komen in principe NIET in aanmerking:

De aankondigingen die verwijzen naar DOORDEWEEKSE bals, eventuele fuiven en kienspelen.

Uitzondering hierbij wordt gemaakt voor het (jaarlijkse) 'Bal van de Burgemeester'.

3. Worden evenmin gedoogd:

commerciële reclame en/of verwijzingen naar commerciële logo's en soortgelijke.

4. Indien interpretatieverschillen ontstaan met betrekking tot artikel 3 – artikel 3.2 of artikel 3.3 agendeert de Communicatiedienst het discussiepunt op het cbs.

In het laatste geval oordeelt het college strikt volgens het reglement en waakt het er dus over dat geen precedent wordt geschapen.

## **artikel 4:**

### **Procedure indienen – verzoeken tot aankondigingen - reserveringen**

Alle verzoeken tot aankondigingen, (met inbegrip van de ontwerptekst + eventueel bijbehorend logo), worden persoonlijk ingediend bij de gemeentelijke Communicatiedienst en dit uiterlijk 7 weken vóór aanvang van de gewenste aankondigingstermijn. Wie eerder dan de gestelde 7 weken een verzoek indient, zal ten vroegste 7 weken vóór aanvang van de gewenste aankondigingstermijn het resultaat van het onderzoek vernemen.

Opmerking: jaarlijks weerkerende activiteiten genieten automatisch voorrang, doch moeten ieder jaar opnieuw worden aangevraagd (zie ook V.A.)

De Communicatiedienst regelt met de Technische Dienst de beschikbare periodes.

#### **artikel 5:**

#### **Aanmaak van de aankondigingen**

##### **A. Principe**

De aankondigingen zullen op de borden worden aangemaakt volgens het ontwerp van de Communicatiedienst na samenspraak met de aanvrager.

##### **1. Jaarlijks weerkerende activiteiten – evenementen – manifestaties – tentoonstellingen – berichten – ...**

Alle relevante gegevens voor deze jaarlijkse verzoeken dienen uiterlijk vóór 30 november van het voorafgaandelijke jaar bij de communicatiedienst te worden bezorgd.

##### **2. Activiteiten – evenementen – manifestaties – tentoonstellingen – berichten – ... “ad hoc”**

Deze aankondigingen genieten in principe geen voorrang op de voorziene jaarlijkse aankondigingen.

##### **B. Aanmaak**

Alle aankondigingen worden aangemaakt door een privé-bedrijf dat werd geselecteerd na een onderhandelingsprocedure (door toedoen van de Communicatiedienst).

De te gebruiken aankondigingsborden hebben het formaat 1,20 m hoogte x 1,50 m breedte en een variërende dikte van 0,40 tot 1 cm en worden door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld.

De Technische Dienst staat in voor de plaatsing, het weghalen en de vervanging van de borden.

Van borden die betrekking hebben op jaarlijks weerkerende activiteiten – evenementen – manifestaties – tentoonstellingen – berichten – ... worden in principe alleen de basisgegevens (datum, plaats) veranderd. Dit gebeurt afhankelijk van de grootte van de aanpassingen door het privé-bedrijf en de Technische Dienst.

#### **artikel 6:**

##### **Tijdsduur**

- Een aankondiging verschijnt in principe gegarandeerd gedurende 14 kalenderdagen vóór aanvang van de activiteit.

- Indien mogelijk, kan een aankondiging desgewenst een extra week vroeger verschijnen.

Sommige ‘permanente’ mededelingen verschijnen zolang geen andere specifieke mededelingen voorbehouden zijn.

- Van zowel een eventuele aanmaak als van de plaatsing van de aankondigingsborden brengt de Communicatiedienst de Technische Dienst 5 weken voor de aankondiging op de hoogte.

#### **artikel 7:**

##### **Financiën**

Jaarlijks voorziet de Communicatiedienst een krediet voor de aanmaak van de borden onder artikel nr. 104 05 124 06. Deze raming houdt in: de borden zelf + de tekst eventueel aangevuld met grafische elementen.

#### **artikel 8:**

Het vorige reglement (schepencollege 26-09-2002) vervalt.

#### **artikel 9:**

Het reglement zoals thans opgemaakt wordt toegepast vanaf heden.

#### **artikel 10:**

Een afschrift van dit gemeenraadsbesluit wordt overgemaakt aan de afdeling Welzijnszaken en aan de Financiële dienst.

**DIENST:**

Interne zaken - Communicatie – Christa Merken

**TITEL:**

HERZIENING REGLEMENT GEBRUIK GEMEENTELIJKE  
AANKONDIGINGBORDEN OP HOOFDINVALWEGEN (GEWESTWEGEN)

1. Gezien en gelezen door :  
diensthoofd

afdelingshoofd

handtekening diensthoofd	handtekening afdelingshoofd

4. Financieel advies: in te vullen door het diensthoofd (eventueel in samenspraak met de financiële dienst)

Art. nr.:	Nieuw initiatief:
krediet begroting:	- Begrotingswijziging: J/N
restant vóór uitgave:	- art.nr.:
	- bedrag:

**Opmerkingen van het college:**

---

5. Adviesaanvraag :  niet van toepassing  
 van toepassing, nl. :

Dienst e.a.	Advies aangevraagd * op datum van:	Advies in bijlage *
Gemeentesecretaris		
Gemeentelijke diensten:		
* Milieudienst		
* Financiële dienst		
* Technische dienst		
* Personeelsdienst		
* Planologie		
* Vergunningen		
* Mobiliteit		
* Monumenten en Landschappen		
* Inrichting openbare ruimten		
* Duurzaamheidstoets		
* Toegankelijkheidstoets		
* Interne Preventiedienst		
Andere diensten, nl. ..... .....		
Politie		
Adviesraden, nl. ..... .....		

6. Dossier overlegd met bevoegde schepen \* :  Jan Peumans  
 M. Pauly  
 G. Stratermans  
 M. Vos  
 I. Thys  
 H. Cleuren

\* aankruisen wat past